

Số: 469/TB-UBND

Bình Lộc, ngày 18 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Bình Lộc năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 527/QĐ-UBND ngày 01/4/2026 của Ủy ban nhân dân phường Bình Lộc về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Bình Lộc;

Căn cứ Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 03/6/2026 của Ủy ban nhân dân phường Bình Lộc về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Bình Lộc năm 2026;

Căn cứ Công văn số 2127/SNV-CCVC ngày 11/6/2026 của Sở Nội vụ thành phố về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trực thuộc UBND phường.

Ủy ban nhân dân phường Bình Lộc thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Bình Lộc năm 2026 với các nội dung như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng chỉ tiêu viên chức cần tuyển dụng gồm 6 chỉ tiêu, chia theo các vị trí sau:

- Vị trí việc làm lĩnh vực văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, học tập cộng đồng, du lịch, sự kiện lễ hội: 02 chỉ tiêu.

- Vị trí việc làm lĩnh vực môi trường, đô thị: 01 chỉ tiêu.

- Vị trí việc làm khuyến nông, thú y cơ sở: 01 chỉ tiêu.

- Vị trí việc làm Quản lý dự án: 02 chỉ tiêu.

II. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

a) Yêu cầu chung: Có bằng tốt nghiệp THPT và trình độ chuyên môn phù hợp.

b) Yêu cầu các vị trí cụ thể:

- Vị trí việc làm lĩnh vực văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, học tập cộng đồng, du lịch, sự kiện lễ hội: Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác như: Quản lý văn hóa cơ sở, Quản lý nhà nước, Văn hóa học, Quản lý văn hóa, Xã hội học, Quản lý nghệ thuật biểu diễn, Tâm lý học, Luật học, Thể dục thể thao, Sư phạm giáo dục thể chất, Khách sạn, Du lịch... và các ngành, chuyên ngành phù hợp.

- Vị trí việc làm lĩnh vực môi trường, đô thị: Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác như: Quy hoạch, Quản lý đất đai, Xây dựng, Nông nghiệp, Môi trường, Tài nguyên, Kinh tế, Tài chính... và các ngành, chuyên ngành phù hợp khác.

- Vị trí việc làm khuyến nông, thú y cơ sở: Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác như: Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Kinh tế, Thú y... và các ngành, chuyên ngành phù hợp khác.

- Vị trí việc làm quản lý dự án: Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác như: Quy hoạch, Quản lý đất đai, Xây dựng, Tài chính, Quản trị kinh doanh... và các ngành, chuyên ngành phù hợp khác.

* Tiêu chí khuyến khích: Ưu tiên, khuyến khích người có kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí tuyển dụng; đã từng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập hoặc am hiểu địa bàn. Trường hợp các ứng viên có điều kiện tương đồng thì xem xét ưu tiên người có kinh nghiệm thực tiễn.

c) Về kiến thức bổ trợ:

- Có chứng chỉ ngoại ngữ: Trình độ B hoặc tương đương.
- Có chứng chỉ tin học: Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương.

3. Về hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ dự tuyển (đựng trong túi hồ sơ theo mẫu thống nhất) ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục thành phần hồ sơ gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ*). Lưu ý: Phiếu được nộp phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu tính đến thời điểm nộp Phiếu và thí sinh phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu.

- Bảng photocopy bằng tốt nghiệp THPT, các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí tuyển dụng. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuận sang tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Bản photocopy các giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có).

- Ba (03) ảnh 4x6 được chụp trong thời gian gần nhất từ 03 tháng tính từ thời điểm thông báo, ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh;

- Ba (03) phong bì có dán tem, ghi rõ: Họ và tên, địa chỉ, số điện thoại của thí sinh. Trường hợp tên người nhận không trùng với tên thí sinh thì phải ghi cả tên thí sinh và người nhận, yêu cầu ghi rõ: Họ và tên, địa chỉ, số điện thoại của thí sinh và người nhận.

Lưu ý: Người dự tuyển chỉ được nộp hồ sơ đăng ký vào 01 vị trí làm việc. Trường hợp người dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển đăng ký nhiều hơn 01 vị trí việc làm trở lên, nếu bị phát hiện sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển. Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi hết thời gian tiếp nhận hồ sơ. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không được hoàn trả lại.

4. Lệ phí xét tuyển

Lệ phí xét tuyển: 500.000 đồng/thí sinh/lần (*theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính*).

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân phường năm 2026 được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

2. Nội dung và hình thức xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, tập trung vào các nội dung sau: Kiến thức chung về pháp luật viên chức, quy định liên quan đến tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ theo từng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển; Kỹ năng thực thi công vụ, xử lý tình huống phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; Hiểu biết về tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ của chính quyền địa phương và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thời gian làm bài: 180 phút (không tính thời gian phát đề).

- Thang điểm chuẩn: 100 điểm.

IV. CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên dưới đây cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều đối tượng ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển vòng 2.

2. Trường hợp có từ 2 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 mục IV bằng nhau của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả câu chuyên môn, nghiệp vụ tại vòng 2 cao hơn. Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ XÉT TUYỂN

1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: 30 ngày, trong giờ hành chính từ ngày 18/6/2026 đến ngày 18/7/2026.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phòng Văn hóa - Xã hội.


+ Địa chỉ: Đường Lê A, khu phố 1, phường Bình Lộc, thành phố Đồng Nai.

+ Số điện thoại Phòng Văn hóa - Xã hội: (0251). 3789.919.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

Sau khi hoàn thành công tác tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng sẽ Thông báo cụ thể thời gian, địa điểm xét tuyển vòng 2.

Thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng sẽ được UBND phường cập nhật tại Trang thông tin điện tử phường <https://binhloc.dongnai.gov.vn> để các thí sinh được biết và theo dõi.

Ủy ban nhân dân phường thông báo đến các cá nhân quan tâm được biết và thực hiện. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- TT. UBMTTQVN phường;
- CT, các PCT. UBND phường;
- Các phòng ban, cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Chánh, Phó CVP;
- Lưu: VT, TH (VX).

CHỦ TỊCH

Đào Đại Giang